<p align=right>Jakarta, 21 Mei 2017</p>

<p>Perihal : Lamaran Pekerjaan<br><br>

Kepada<br>

Kabag HRD<br>

PT.Pintu Mas<br>

Bogor</p>

<p>Dengan hormat, </p>

<p>Berdasarkan informasi yang saya dapat pada lembaran stiker yang menyatakan bahwa perusahaan Bapak/Ibu sedang membtuhkan tenaga pekerja. Saya bermaksud mengajukan surat lamaran pekerjaan untuk mengisi jabatan pekerjaan sesuai yang ditawarkan. </p>

<p>Berikut data diri saya : </p>

<p>

&nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp;Nama&nbsp; &nbsp;: Muhammad Ali<br>

&nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp;Tempat, Tanggal Lahir&nbsp; &nbsp;:Tasikmalaya, 11 September 1990<br>

&nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp;Pendidikan Terakhir&nbsp; &nbsp;: SMK Negeri 3 Tasikmalaya<br>

&nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp;Alamat&nbsp; &nbsp;: Jl.Morate No.43 Jakarta Selatan<br>

&nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp;Telepon&nbsp; &nbsp;: 0817284922425<br>

</p>

<p>Sebagai bahan pertimbangan berikut saya tambahkan lampiran beberapa dokumen : <p>

<ol>

<li>Fotokopi SKCK</li>

<li>Daftar Riwayat Hidup</li>

<li>Foto Copy ijazah terakhir</li>

<li>Foto Copy KTP</li>

<li>Pas Foto 4x6</li>

</ol>

<p>Besar harapan saya untuk bergabung dengan perusahaan dan bisa memanfaatkan tenaga serta fikiran saya demi kemajuan bersama. Demikian surat lamaran ini saya buat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih. </p>

<p>Hormat Saya</p>

<br><br><br>

<p> Muhammad Ali </p>